

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التأسيسية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: ..... جمعية البر الخيرية بمحافظة سراة عبيدة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: ..... جمعية البر بسراة عبيدة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيسي: ..... (١٤٤).....

رقم تسجيل الفرع/الفروع: ..... لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ..... 1418/8/14.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- ..... لا يوجد

٢- ..... لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- ..... لا يوجد

٢- ..... لا يوجد

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: ..... منطقة عسير

١١- المحافظة: ..... سراة عبيدة

١٢- المدينة: ..... سراة عبيدة

١٣- الموقع بالإحداثيات: ..... لا يوجد

١٤- نطاق الخدمة: ..... لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (أ-١)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى.....اسم الشارع.....السوق القديم.....الحي.....البوطة.....  
المدينة (سراة عبيدة) الرمز البريدي.....(٦١٩١٤).....الرقم الاضافي..

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

رقم جوال الجمعية.....(٠١٧٢٥٩٠٧٧٠).....رقم الفاكس.....(٠١٧٢٥٩٠٧٧٠).....

رقم صندوق البريد.....(١٧٠).....الرمز البريدي.....(٦١٩١٤).....

البريد الإلكتروني.....(albr.sa@hotmail.com).....الموقع الإلكتروني.....

(لا) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(نعم) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٢- اسم مدير الجمعية..... سعيد محمد علي آل مشهور.....

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة..... عسير..... المدينة..... سراة عبيدة..... الحي..... قرن وقشة.....

الشارع.....

رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....(٠١٧٢٥٩٠٧٧٠).....

رقم جوال المدير.....(٠٥٥٧٦٦٦٨٨٣).....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين .....(٧٤)..... عضواً .  
 ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ..... (٩)..... عضواً.  
 ٣- الحد الأدنى للمحقق للنصاب بالنظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....(٧).....  
 ٤- دورة مجلس الإدارة .....(١٢)..... سنة  
 الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد  
 الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان أعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بياناً أعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الإلكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( نعم ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق و السبب

لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : (١٠٦٩٦٣١٢٤٨) ..... الجنسية (سعودي) .....

المؤهل ..... (جامعي - بكالوريوس) .....

نوع العمل ..... (المدير التنفيذي) .....

دوام (كلي/جزئي) ساعات ..... (٨) ..... الراتب الشهري (٦٠٠٠ ريال سعودي) .....

الجهة التي تتحمل الراتب ..... (الجمعية البر) ..... مدة خدمته بالجمعية (سنة) .....

رقم التسجيل ..... ١٤٤ ..... رقم الحاسب ..... لا يوجد

مسجل بالتأمينات: ( ✓ ) نعم ( ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب ..... لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

اجمالي عدد العاملين: ..... تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ..... عدد الموظفين بدوام

جزئي: .....

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

بسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

اجمالي عدد المحاسبين: ..... تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)



## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: ( ٣٦ ) رجل. ( ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: ( ٣٦ ) رجل. ( ) امرأة.  
اجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (✓) لا

#### تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٤- هل عقدت اجتماع اجمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( √ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25/منا الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٥- اللجان الدائمة:

( √ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( √ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي..... ( ١٤٣٧/٨/١٧ هـ )

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي..... ( ١٤٤٠/٨/١٧ هـ )

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ٠ ) عضواً أو نقص ( ٠ ) عضواً

بسبب ..... لا يوجد

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ٠ ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ٠ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ..... % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

هل تم نعبعضاً أعضاء مجلس الإدارة منال حضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)**

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية: ( ) نعم ( لا ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين

القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( لا ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية ..... (قرار من مجلس الإدارة) .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)**

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

				( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه
--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

يتمالصرفمنأموالالجمعيةبواسطة: (√) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل

فيحالةالصرفنقدأيوضوحإجمالالمبلغالمنصرفوأوجهالصرف:تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغالمصرفونقداً ..... أوجهالصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (√) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (√) نعم ( ) لا

وضوحالسبب ..... لا يوجد

ملفاتالبحث:

(√) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- إدارية

٢- تنظيمية

٣-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ) نعم ( √ ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( √ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( √ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	



			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات للجمعية: ( نعم ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

### ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات تعييني ونقدي

(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف ( ) إضافة ( ) أيسندات / إيصالات / أذونات

آخر تذكر ..... لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

### ج . السياسات:

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ) نعم (√) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم (√) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم (√) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم (√) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (√) نعم ( ) لا

طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

### د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

وضحكيفتما الافصاحعنالوثائقالتالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		√		وثائقالتنظيموالحوكمة الخاصة بالجمعية
		√		نموذجالبياناتالوطني
		√		سياسة تضاربالمصالح
		√		القوائمالمالية
		√		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق واتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		√		راتبالمدير
		√		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		√		اسم وعنوانها تفال شخص المسؤولة عن الاحتفاظ بسجلات وثائق الجمعية
		√		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لـ علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ج-3)

( ) نعم ( √ ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة

تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (م-3)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي تفوق

10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ..... لا يوجد

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف

		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة

						العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات
						المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات
						غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة
						أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات



## ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

..... مؤسسة خيرية في عمل التطوعي والاعثي

تخدم المحتاجين في نطاق حدودها الادارية وتلتزم برعاية المحتاج مراعية حفظ

كرامته.....

.....

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( نعم ) ( نعم ) ( لا )

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:..... لا يوجد

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيبتنازلي حسب المصاريف تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج والنشاط والخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب). (٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (ج-5)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أراامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع